



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA GENERAL	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo de la EMOV EP asegurando eficiencia, eficacia y calidad en el cumplimiento de los objetivos Institucionales	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de la EMOV EP	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	GERENCIA OPERATIVA DE TRANSPORTE TERRESTRE	Administrar, Planificar, Dirigir y Coordinar el conjunto de actividades inherentes a la operación del transporte terrestre, orientadas a la mejora de los índices de calidad y seguridad ciudadana; además de regular el ejercicio de las competencias en la emisión de títulos habilitantes, garantizando así la libre y segura movilidad terrestre y contribuyendo a la preservación del medio ambiente.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Gerencia Operativa de Transporte Terrestre	100%
2	GERENCIA TÉCNICA DE MOVILIDAD	Dirigir, gestionar y evaluar técnicamente los procesos encaminados a desarrollar e implementar los sistema de movilidad, proponiendo políticas, planes y estudios que orienten la consecución de la seguridad y salud ciudadana, el desarrollo económico territorial y regional, procurando el bienestar de la colectividad del cantón Cuenca	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Gerencia Técnica de Movilidad	100%
3	GERENCIA DE CONTROL DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO.	Planificar, organizar y ejecutar los mecanismos de control y fiscalización para el cumplimiento del marco regulatorio de cada uno de los procesos y subprocesos de los sistemas de movilidad y transporte, ejecutados por las unidades administrativas de la EMOV EP.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Gerencia de Control de Tránsito	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA"				
La EMOV EP no posee procesos desconcentrados				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO	Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, gestión del talento humano y remuneraciones de la EMOV EP a fin de potenciar el talento humano, bajo las normas regulatorias en materia laboral y ambiente adecuado de trabajo; y, articular, en coordinación con las unidades administrativas, la calidad del servicio y atención al ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Subgerencia de Talento Humano	100%
2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Administrar, controlar y velar por los recursos y bienes materiales de la institución en el marco de la normativa vigente, con eficiencia y transparencia a fin de dotar de las facilidades materiales, logísticas y de servicio de apoyo, orientadas a una gestión eficiente y oportuna de todas las unidades de la empresa.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Subgerencia Administrativa	100%
3	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Dirigir, desarrollar, coordinar, asesorar y controlar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación estratégica y operativa empresarial por medio de instrumentos adecuados.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Dirección de Planificación	100%
4	SUBGERENCIA FINANCIERA	Administrar, Regular y controlar el correcto uso de los recursos financieros de la institución con eficiencia y transparencia enmarcado en la ley y normativa vigente.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Subgerencia Financiera	100%
5	SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Dirigir, asesorar, ejecutar y supervisar todos los procesos técnicos de la información y comunicación en todos los niveles jerárquicos a fin de establecer y determinar un control adecuado y formulación de planes, programas y proyectos de información pública interna y externa, comunicación social, imagen institucional y comunicación gubernamental con énfasis en públicos específico.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Subgerencia de Comunicación Social	100%
6	SUBGERENCIA DE TICS	Investigar, asesorar y administrar los productos y servicios relacionados con las tecnologías de la información y comunicaciones, que garanticen la disponibilidad, integridad, conectividad y confiabilidad del software, hardware, datos y comunicaciones institucionales e interinstitucionales	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Subgerencia de Tecnología	100%
7	SECRETARÍA GENERAL	Certificar los actos administrativos y de simple administración, así como las normas expedidas por la institución; custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa a fin de mantener un sistema de información eficiente para la toma de decisiones, y prestar atención eficaz y oportuna a la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Secretaría General	100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", debido a que la EMOV EP no genera reportes por resultados (GPR)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/2/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Dirección de Planificación	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Christian Moyano Tobar	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:cmoyano@emov.gob.ec">cmoyano@emov.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2855481 Extensión 104	